



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "AUSEKLĪTIS"

Reģ. Nr.40900016390 Izglītības iestāžu reģistrācijas numurs: 4501901768  
Sprīdīša iela 3, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65121105, 65122450, e-pasts auseklitis@aizkraukle.lv

Aizkrauklē

2024. gada 14. oktobrī

Nr. 2024/1

## **Aizkraukles pilsētas PII "Auseklītis" attīstības plāns**

2024./2025.m.g.-2026./2027.m.g.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

**Vīzija**- pirmsskolas izglītības iestāde “Auseklītis” – konkurētspējīga, mūsdienīga, atbalstoša, droša un sabiedrībai atvērta izglītības iestāde, kurā kvalificēti, inovatīvi, radoši, uz sadarbību un kompetencēm un jauno tehnoloģiju jēgpilnu pielietošanu vērsti pirmsskolas skolotāji nodrošina metodiski daudzveidīgu, radošu mācību procesa norisi zinātkāriem, draudzīgiem, mērķtiecīgiem un atbildīgiem par savu veselību izglītojamajiem, kā arī viņu vecākiem, līdzatbildīgiem un uzticamiem pirmsskolas izglītības iestādei, Latvijas valstij.

**Misija** – izglītojamo, viņu vecāku un pirmsskolas darbinieku sadarbības veicināšana kopīgu mērķu sasniegšanai, stabila pamata radīšanai un jēgpilnas, veselīgas, Latvijas valstij lojālas dzīves veidošanai izglītojamajiem mūsdienu laikmetā.

**Izglītības iestādes vērtības:** cieņa, atbildība, drošība. cilvēkresursu labsajūta.

No pirmsākumiem iestādē par vadītāju strādā Inta Vīberga.

Iestādes administrācija: vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, vadītājas vietniece saimnieciskajos jautājumos, māsa.

Iestādē darbojas 11 grupas ar latvju rakstu zīmju nosaukumiem.

Izglītības iestāde realizē vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111 un speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem( kods 01015511).

<b>Prioritāte. Iestāde kā mācīšanās organizācija.</b>		<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
<b>Stratēģiskais mērķis. Vienādas iespējas mācīties visiem. Tiek veidota izziņas un inovācijas kultūra.</b>			
<b>SR kvalitatīvi</b>	<b>SR kvantitatīvi</b>		
Nodrošināts diferencēts mācību process atbilstoši ikviena bērna spējām un individuālajām īpatnībām Apzināti talantīgie bērni.	Tiek diferencēti uzdevumi bērniem pēc spējām, individuālajām īpatnībām. Rezultāti tiek izvērtēti pedagoģiskajās sēdēs.	2024./2025 2025./2026 2026./2027	Grupu skolotājas, atbalsta speciālisti, mūzikas, sporta skolotājas
Iestāde organizē kopīgu mācīšanos pedagogiem par individuāla atbalsta nodrošināšanu bērniem.	Pēc nepieciešamības nodrošināti kursi, skolotāju individuālas apmācības, atklātie vērojumi.		Vadītāja, Vad.vietniece izgl. jomā
Regulāri tiek sniegts atbalsts un konsultācijas jaunajiem pedagogiem.	Darbojas tehnoloģiju mentors, pieredzes bagātie pedagogi, iestādes atbalsta grupa.		Vadītāja,

			vad.vietniece izgl. jomā
Mācīšanās līderi dalās zināšanās ar citiem pedagogiem. (IT mentors, sociālais pedagogs, pieredzējušie pedagogi).	100% pedagogi novadīs atklātās nodarbības.	2024./2025 2025./2026 2026./2027	Vadītāja Vad.vietniece izgl. jomā, pedagogi
Pedagogi savstarpēji sadarbojas efektīvas mācīšanās īstenošanai un savas pedagoģiskās meistarības paaugstināšanai.	Ik mēnesi tiks iesūtīti labās prakses foto ievietošanai mājas lapā.		Vadītāja, vad.vietniece izgl. jomā
Iestādes attīstība tiek plānota balstoties uz darbinieku novērtēšanas rezultātiem, pašvērtējumiem un uz valsts un pašvaldības attīstības stratēģiskajiem mērķiem.	Pedagogu pašvērtējums notiek 1x mācību gadā. Iestādes galveno uzdevumu analīze notiek 2x gadā pedagoģiskajās padomes sēdēs.		Pedagogi
Pedagogi popularizē profesionālās pieredzes kursus gūto pieredzi.	50% pedagogi dalās pieredzē ar kolēģiem praktikumos, sanāksmēs.		
<b>Prioritāte. Kompetencēs balstīta izglītības satura un pārmaiņu nostiprināšana, akcentējot caurviju prasmes.</b>			
<b>Stratēģiskais mērķis. Izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmes veidošana, sagatavojot viņus pamatizglītības apguvei.</b>			
<b>SR kvalitatīvi</b>	<b>SR kvantitatīvi</b>		
Pedagogi organizē mācību procesu, kas vērsts uz mūsdienīgas izglītības iegūšanu un izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanu.  Pedagogi regulāri veic bērnu vērtēšanu, īpašu vērību veltot formatīvajai vērtēšanai, tās dokumentēšanai.  Pedagogi nodrošina IT iekļaušanu mācību procesā un ikdienā.  Bērniem ir iespēja apgūt pašvadītas mācīšanās iemaņas.	Katrs pedagogs 1x gadā rāda atklāto rotaļnodarbību kolēģiem, kuri sniedz uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti. Reizi mēnesī tiekas grupas pedagogi, lai plānotu un izvērtētu mācību procesu Visi pedagogi mācību procesā izmanto mūsdienīgus mācību materiālus un digitālās tehnoloģijas, ievērojot bērnu vecumposmu īpatnības. 100% vērotajās rotaļnodarbībās tiek izmantotas IT. 90% vecāki gada laikā ir apmeklējuši individuālās pārrunas par bērna mācību sasniegumiem. Par to liecina ieraksti E-klases individuālo sarunu žurnālā.	2024./2025 2025./2026 2026./2027	Vad.vietniece izgl. jomā, pedagogi

	2x gadā sagatavošanas grupu pedagogi tiek ar skolas skolotājām.		
<b>Prioritāte. Droša, iekļaujoša un attīstoša mācību vide ikviena izaugsmei.</b>			
<b>Stratēģiskais mērķis. Bērnu un pieaugušo emocionālā drošība un labizjūta</b>			
<b>SR kvalitatīvi</b>	<b>SR kvantitatīvi</b>		
Pedagogi pilnveido mācību vidi, ņemot vērā ikviena grupas bērna vajadzības. Iestādes fiziskā vide un āra teritorija ir droša un attīstoša Visām mērķgrupām ir vienota izpratne par emocionālās labizjūtas radīšanu kolektīvā. Atjaunoti āra rīki bērnu fiziskajām aktivitātēm.	1x mēnesī atbalsta komanda sadarbojas ar pedagogiem individuālo plānu izstrādē un realizācijā, īpašu uzmanību veltot palīdzības sniegšanai jaunajiem pedagogiem. Ne retāk kā reizi trijos mēnešos tiek organizētas tematiskās pēcpusdienas grupas ietvaros. Vismaz 3x gadā iestādes kolektīvs tiek kopīgajos pasākumos.	2024./2025 2025./2026 2026./2027	Vadītāja, vad.vietniece izglītības jomā, atbalsta speciālisti, pedagogi

#### **Uzdevumi mērķu sasniegšanai:**

1. Veikt mācību saturu apguves plānošanu atbilstoši pirmsskolas vadlīnijās noteiktajiem mērķiem.
2. Veikt izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu un organizēt nepieciešamo atbalstu.
3. Diferencēt mācību procesu atbilstoši katras grupas bērnu individuālajām vajadzībām.
4. Veicināt pedagogu savstarpējo sadarbību, mācību procesa plānošanā un organizēšanā, lai nodrošinātu mācību satura pēctecību, veicinātu kopsakarību izpratni un spēju pielietot iegūtās zināšanas.
5. Dažādot metodes bērnu intereses veidošanai par grāmatām un lasīšanu.
6. Plānojot iestādes attīstību balstīties uz darbinieku novērtēšanas rezultātiem, pašvērtējumiem un uz valsts un pašvaldības attīstības stratēģiskajiem mērķiem.
7. Pilnveidot bērnu mācību sniegumu vērtēšanas sistēmu.
8. Organizēt pasākumus bērnu un pedagogu emocionālās labsajūtas nodrošināšanai.
9. Racionāli izmantot finanšu resursus, nodrošinot pedagogus un atbalsta speciālistus ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.
10. Dažādot metodes, pasākumus sadarbībā ar vecākiem, lai aktualizētu vērtības un dzīvesziņu.

**Audzināšanas darba prioritārie uzdevumi 2024./2027. gadam:**

1. Valstij un sabiedrībai būtisku vērtību un tradīciju veidošana caur mācību procesu, svētkiem un pasākumiem.
2. Veicināt bērnu sociāli emocionālo audzināšanu atbalstot pozitīvu uzvedību, sekmējot bērnu mijiedarbību draudzīgā un cieņpilnā veidā.
3. Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību audzināšanas jautājumu risināšanā.
4. Pilnveidot izglītības pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

Vadītājs/direktors (izglītības jomā)

Inta Vīberga

SASKAŅOTS

Izglītības pārvaldes vadītāja Sarmīte Kļaviņa