



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "AUSEKLĪTIS"

Reģ. Nr.40900016390

Sprīdīša iela 3, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65121105, 65122450, e-pasts auseklitis@aizkraukle.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2021.-2024.gads

Aizkraukles pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Auseklītis” vispārīgs raksturojums

Aizkraukles pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Auseklītis” (turpmāk tekstā – Iestāde) ir Aizkraukles novada domes (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša iestāde.

Iestādes juridiskā adrese: Sprīdīša iela 3, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101

Tālruni: 65121105, 65122450

E-pasts: auseklitis@aizkraukle.lv

Mājas lapa – PII ”Auseklītis” Facebook lapā

Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārīgās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un Iestādes nolikums.

Iestādes kopējā ēku platība ir 3809 m², teritorijā ir iekopta zaļa ainaviska, gaumīga apkārtne un telpu noformējums.

Izglītības iestādes misija- Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs, kur bērni apgūst prasmes, individuālos talantus tālākai dzīvei mūsdienīgā, konkurētspējīgā, ar jaunajām tehnoloģijām nodrošinātā iestādē.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo- zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas ar prieku iesaistās mācību procesā un ikdienas dzīvē, ir draudzīgs un pieklājīgs.

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā- Cieņpilna komunikācija. Atbildība. Drošība. Profesionalitāte.

Iestādē strādā:

No pirmsākumiem iestādē par vadītāju strādā Inta Vīberga.

Iestādes administrācija: vadītāja, vadītājas vietniece saimniecības jautājumos, vadītājas vietniece izglītības jomā, pirmsskolas iestāžu un skolu māsa.

Pedagoģiskais personāls- 30 pirmsskolas izglītības skolotāji, tai skaitā 4 logopēdi, sociālais pedagogs, izglītības psihologs.

Tehniskie darbinieki – 31, tai skaitā fizioterapeits, medicīnas māsa.

Iestādē darbojas 11 grupas ar latvju rakstu zīmju nosaukumiem – “Vilītis”, “Skujiņa”, “Krustiņš”, “Jumtiņš”, “Jumītis”, “Austriņa”, “Ziediņš”, “Zvaigznīte”, “Mēnestiņš”, “Atslēdziņa”, “Lodziņš”.

Izglītības iestāde realizē vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111 un speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem(kods 01015511).

Bērniem piedāvājam interešu izglītības programmas:

- Angļu valoda
- Ritmika
- Tautiskās dejas

Pēc fizioterapeita apskates, bērniem ar stājas problēmām, piedāvājam koriģējošo vingrošanu.

Iestādes bērnu skaits:

Bērnu vecums	2021g.1.septembris	Prognozētais uz 2022g.1.septembri	Prognozētais uz 2023.g.1.septembri
1.5 - 4 gadi	99	100	105
5 - 7gadi	72	76	77
Kopā	171	176	182

Gadu gaitā Iestādei ir izveidojušies savi tradicionālie svētki, tematiskās pēcpusdienas, jautrie brīži un sporta pēcpusdienas:

- Gadskārtu ieražu svētki
- Latvijas dzimšanas dienai veltīts skaists, svinīgs koncerts;
- Ziemassvētki
- Ģimenes dienas mājā
- Smilšu svētki laukumos
- 1.septembra ballīte,
- Dzimtās valodas pēcpusdiena sagatavošanas grupas bērniem;
- 1.aprīļa jautrais pasākums;
- Oktobrī Maizītes nedēļa
- Pasākumu “Auseklītis” un “Auseklīte”- individuālo talantu pēcpusdiena
- Ikmēneša sporta pasākums
- Tematiskās pēcpusdienas grupās(ķirbīšu balle, pēcpusdiena kopā ar vecākiem, piparkūku cepšana, salātu gatavošana)

PII" AUSEKLĪTIS" ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Nr. p.k.	Iestādes darbības pamatjomas	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
1.	Mācību saturs	Lietpratībā balstīta mācību un audzināšanas satura realizēšana, iekļaujot vērtības un tikumus, caurviju prasmes, un pamatprasmes mācību jomās. IT tehnoloģiju izmantošana mācību un audzināšanas procesā, pastāvīgi paplašinot bērniem piedāvātās darbošanās iespējas.		
2.	Mācīšana un mācīšanās	Pašvadītas mācīšanās iemaņu attīstīšana, radot bērniem interesantu, iekļaujošu darboties rosinošu vidi, nodrošinot mācību procesa un audzināšanas vienotību. Skolotāju mācīšanās kopienas veidošana	Bērnu patstāvīgas mācīšanās iemaņu sekmēšana, attīstot bērnu emociju, uzvedības un domāšanas procesus. Pieredzes nodošana un popularizēšanu starp skolotājiem.	Pozitīvas mācīšanās kultūras veidošana, kurā bērni savstarpēji sadarbojas, atbalsta viens otru, pielieto pūles, gūst gandarījumu par sasniegto.
3.	Bērnu sasniegumi	Sistemātiska un kvalitatīva bērnu novērtēšana, analīze un salīdzināšana, balstoties uz katra bērna individuālajām spējām, mācību metožu pielāgošana. Vērtēšanas metožu dažādošana, veicot pierakstus par katra bērna mācīšanos, attīstību un uzvedību ilgtermiņā. Katra bērna vajadzību respektēšana, īstenojot iekļaujošo izglītību.		
4.	Atbalsts bērniem	Projekta "Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs" ietvaros veikt bērnu emocionālās labsajūtas mērījumus Plānot atbalsta personāla darbību un individuālo plānu sastādīšanu konstatēto problēmu risināšanā. sadarboties ar vecākiem šo problēmu risināšanā un vecāku izglītošanā.	Atbalsta sniegšana bērniem, balstoties uz emocionālās labsajūtas mērījuma rezultātiem, iesaistot bērnu tiesību aizsardzības komandu. Nodrošināt speciālistu atbalstu katram bērnam pēc nepieciešamības.	Iespēju radīšana bērniem izprast pašam sevi, apzināties savus pienākumus un tiesības, savu attieksmi un rīcību, mācīt domāt un rīkoties patstāvīgi, uzņemties atbildību par savu darbu un rīcību .

5.	Iestādes vide	Mainīgas, izzinošas, drošas, pētīt, mācīties un radīt rosinošas vides veidošana telpās un laukumos.		
6.	Resursi	Izglītības iestādes materiālās bāzes modernizēšana un pilnveidošana, inventāra atjaunošana. Pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšana.	Racionāli plānot un izmantot iestādes resursus Pilnveidot āra vidi bērnu aktīvās darbības nodrošināšanai.	Izglītības iestādes materiālās bāzes pilnveidošana, inventāra atjaunošana, teritorijas labiekārtošana
7.	Pirmsskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana Iestādes darbības izvērtēšana un attīstības plāna pilnveidošana un papildināšana	Darbinieku personīgās atbildības uzņemšanās par savu un iestādes mērķu sasniegšanu.	Pirmsskolas mācību, audzināšanas un saimniecisko darbu uzlabošana, kļūdu labošana un jaunu mērķu izvirzīšana.

PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS

Pamatjoma: Mācību saturs

Uzdevumi	Atbildīgais	Palīdzība un pārraudzība	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
Audzināšanas un mācību darba plānošana atbilstoši mācību saturam.	Grupu skolotājas	Vad.vietniece izglītības jomā	X	X	X
Veicināt katra bērna aktīvu iesaistīšanos mācību un audzināšanas procesā, ievērojot bērna spējas un vajadzības	Grupu skolotājas	Vad.vietniece izglītības jomā	X	X	X
Veicināt bērnu izglītošanu darbā ar IT, ieviest jaunas tehnoloģijas un apmācības formas	Grupu skolotājas	Vadītājas vietniece izglītības jomā	X	X	X

Pamatjoma: Mācīšana un mācīšanās

Uzdevumi	Atbildīgais	Palīdzība un pārraudzība	2021./2022.	2022./2023	2023./2024.
Mācību un audzināšanas satura plānošana ievērojot katra bērna vajadzības un nodrošinot ik katra bērna labsajūtu .	Grupu skolotājas	Vad.vietn. izglītības jomā	X	X	X
Veidot tādu materiālo bāzi, kas tēmas ietvaros ļauj bērniem vingrināties vadīt savus emocionālos, domāšanas un uzvedības procesus.	Grupu skolotājas	Vad.vietniece izglītības jomā	X	X	X
Iesaistīt bērnus grupas kārtības noteikumu izveidē, papildināšanā	Grupu skolotājas	Vad.vietniece izglītības jomā	X	X	X
Sekmēt skolotāju pieredzes pārnesi un nodošanu kolēģiem, veidojot pozitīvu pedagogu mācīšanās kultūru.	Vad.vietniece izglītības jomā	Vadītāja	X	X	X
Metodiskās sanāksmes un individuālās konsultācijas skolotājām , mācīšanās e-vidē	Vad.vietniece izglītības jomā	Vadītāja	X	X	X

Pilnveidot un dažādot āra nodarbību kvalitāti, vadoties pēc sasniedzamajiem rezultātiem un bērnu interesēm.	Grupu skolotājas	Vad.vietniece izglītības jomā	X	X	X
---	------------------	-------------------------------	---	---	---

Pamatjoma: Bērnu sasniegumi

Uzdevumi	Atbildīgais	Palīdzība un pārraudzība	2021./2022.	2022./2023	2023./2024.
Dažādot bērnu mācīšanās un audzināšanas procesa vērtēšanas metodes, lai nodrošinātu mērķtiecīgu bērnu virzīšanu uz sasniedzamajiem rezultātiem.	Grupu skolotājas	Vad.vietniece izglītības jomā	X	X	X
Veikt sistemātisku bērnu novērošanu un dokumentēšanu, lai sekotu līdzī bērna izaugsmei un tālākās attīstības vajadzībām	Grupu skolotājas	Vad.vietniece izglītības jomā	X	X	X
Pilnveidot atbalsta speciālistu darbu bērna individuālo vajadzību nodrošināšanai un savlaicīgai diagnosticēšanai	Vad.vietniece izglītības jomā, speciālisti	Vadītāja	X	X	X

Pamatjoma: Atbalsts bērniem

Uzdevumi	Atbildīgais	Palīdzība un pārraudzība	2021./2022.	2022./2023	2023./2024.
Grupas komandas ietvaros veikt bērnu labsajūtas mērījumu, analizēt to un iepazīstināt vecākus ar rezultātiem. Ja nepieciešams, iesaistīt atbalsta komandu.	Grupu skolotājas	Vad.vietniece izglītības jomā, speciālisti	X	X	X
Plānot atbalsta komandas darbu, sniedzot bērniem nepieciešamo palīdzību	Vad.vietniece izglītības jomā, speciālisti	Vadītāja	X	X	X
Logopēda atbalsta nodrošināšana bērniem ar runas attīstības traucējumiem	Logopēdi	Vadītāja	X	X	X

Nodrošināt bērnu stājas diagnostiku, nosūtīšanu pie speciālistiem/vai individuālā plāna sastādīšanu korigējošajām vingrošanām	Fizioterapeits	Medicīnas māsa	X	X	X
Nodrošināt korigējošās vingrošanas bērniem pēc individuāla plāna	Sporta skolotāja	Medicīnas māsa	X	X	X
Pedagogu labās prakses pieredzes apkopošana un popularizēšana audzināšanas darba jautājumos	Vad.vietn.izglītības jomā, grupu skolotājas	Vadītāja	X	X	X

Pamatjoma: Iestādes vide

Uzdevums	Atbildīgais	Palīdzība un pārraudzība	2021./2022.	2022./2023	2023./2024.
Veidot drošu, mainīgu grupas vidi, kas pielāgota mēneša tēmai, ir darboties rosinoša, vērsta uz bērna sasniedzamajiem rezultātiem un pašvadītu mācīšanos.	Grupu skolotājas	Vad.vietn. izgl. jomā	X	X	X
Materiālās bāzes papildināšana un atjaunošana āra nojumēs, veidojot drošu, fiziskās aktivitātes veicinošu vidi.	Grupu skolotājas	Vad.vietn. izgl. jomā	X	X	X
Pedagogu profesionālās kvalitātes celšana	Skolotājas, vad.vietn.izgl.jomā	Vadītāja	X	X	X

Pamatjoma: Iestādes resursi

Uzdevums	Atbildīgais	Palīdzība un pārraudzība	2022.gads	2023.gads	2024.gads
Izglītības iestādes materiālās bāzes pilnveidošana, inventāra atjaunošana, papildināšana	Vad.vietniece saimn.jaut.	Vadītāja	X	X	X
Uzstādīt āra apgaismojumu grupu laukumos			X	X	
Jumta remonts 1.korpusam			X		
Jumta remonts 2.korpusam				X	
Jumta remonts 3. korpusam					X

Saimnieciskā laukuma bruģēšana	Vad.vietniece saimn.jaut.	Vadītāja	X		
Žoga un vārtu nomaiņa				X	
Gumijas seguma uzklāšana piecos grupu laukumos					X
Sporta laukuma projekta izstrāde					X
Ēkas fasādes saidinga mazgāšana			X		

Pamatjoma: Pirmsskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Uzdevums	Atbildīgais	Palīdzība un pārraudzība	2021./2022.	2022./2023	2023./2024.
Skolotāju profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana	Vad.vietn.izgl.jomā	Vadītāja	X		
Iestādes attīstības un izglītības kvalitātes nodrošināšana, attīstības plāna aktualizēšana un papildināšana	Vietnieces				X
Iestādes padomes iesaistīšana attīstības plānošanā	Vadītāja		X		
Iestādes pašnovērtējuma ziņojuma papildināšana			X	X	X
Pilnveidot sadarbības formas ar vecākiem	Grupu skolotājas	Vad.vietn.izgl.jomā	X	X	X
Turpināt vadības un kolektīva sadarbības formu uzlabošanu, jauno kadru iesaistīšanu kolektīvā.	Vadītāja		X	X	X

Vadītāja

*Šis dokuments ir elektroniski
parakstīts ar drošu elektronisko
parakstu un satur laika zīmogu*

Inta Vīberga

