



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "AUSEKLĪTIS"

Reģ. Nr.40900016390

Sprīdīša iela 3, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65121105, 65122450, e-pasts auseklitis@aizkraukle.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Aizkrauklē

2023.gada 12.oktobrī

Nr.2023/2

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu un ar LR MK 22.08.2023.noteikumiem Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 16.punktu, 09.09.2016.MK noteikumiem Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi"

1.Vispārīgie jautājumi

1. Aizkraukles pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Auseklītis” (turpmāk – Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1.Izglītojamo (turpmāk-bērni) uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
 - 1.2.Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki;
 - 1.3.Atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot izglītības iestādē tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos.
 - 1.4.Bērna rīcību, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību.
 - 1.5.Atbildību par noteikumu neievērošanu.
 - 1.6.Vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā ņirgāšanas) prevencijas veicināšana;
 - 1.7.Kārtību, kādā bērnu vecāki, bērni un iestādes darbinieki tiek iepazīstināti ar noteikumiem;
 - 1.8.Kārtību, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos un neierašanos izglītības iestādē;
 - 1.9.Izglītības procesa organizēšanu;
 - 1.10. Izglītības iestādes pasākumu organizēšanu un atbalstīšanu;
 - 1.11. Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšanu un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādē;
 - 1.12. Evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 1.13. Noslēguma jautājumus.
2. Iekšējās kārtības noteikumi ir saistoši iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Bērnu un vecāku tiesības un pienākumus nosaka Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.

2. Izglītojamo uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos

4. Bērnam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi pienākumi:
 - 4.1. Mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai un apgūt pirmsskolas izglītības programmu.
 - 4.2. Atbilstoši savam vecumam apkopt sevi, sargāt savu veselību, ievērot personīgās higiēnas prasības.
 - 4.3. Ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus: bērns ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis, viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam.
 - 4.4. Ievērot drošības noteikumus.
 - 4.5. Ar cieņu izturēties pret saviem vecākiem, vienaudžiem, izglītības iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem, valsti un tās simboliem.
 - 4.6. Ievērot vispārcilvēciskās un demokrātiskās vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei.
 - 4.7. Ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus, uzvesties pieklājīgi, neapdraudot savu un citu cilvēku drošību.
 - 4.7.1. Saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu).
 - 4.7.2. Ievērot šos un citus noteikumus, kas spēkā Iestādē.
5. Kārtība un uzvedības noteikumi atrodoties Iestādē:
 - 5.1. Katru dienu līdz 8.45 vecāku pavadībā ierasties Iestādē un piedalīties rotaļdarbībās un citās organizētās aktivitātēs (svētku pasākumi, sporta svētki u.tml.).
 - 5.2. Iestādē un tās teritorijā atrasties pieaugušā uzraudzībā.
 - 5.3. Ienākot grupiņa sasveicināties un aizejot atsveicināties ar pedagogu, bērniem un iestādes darbiniekiem.
 - 5.4. Veidot draudzīgas attiecības ar grupas biedriem.
 - 5.5. Ievērot rotaļu un spēles noteikumus, dalīties ar rotaļlietām.
 - 5.6. Regulēt savas balsis stiprumu un skaņīgumu.
 - 5.7. Jautāt pēc padoma, ja tas nepieciešams, gaidīt savu kārtu, nepārtraukt citus.
 - 5.8. Pēc darbošanās rotaļlietas, mācību piederumus, savas personiskās mantas sakārtot un nolikt savās vietās.
 - 5.9. Pa iestādes telpām pārvietoties lēnām.
 - 5.10. Pa kāpnēm iet lēnām, pa vienam, turoties pie kāpņu margām, iet pa vienam pakāpienam, noejot pa kāpnēm sastāties pa pāriem. Nav atļauts lēkāt, grūstīties, skriet, kā arī šļūkt pa margām.
 - 5.11. Pēc pastaigām, sporta rotaļnodarbībām, pirms ēdienreizēm un pēc labierīcību (tualetes) apmeklējuma nomazgāt rokas, ievērot personīgo higiēnu.
 - 5.12. Ēdienreīžu laikā:
 - 5.12.1. pie galda sēsties uzmanīgi, negrūstoties, ievērojot savu vietu, uzvesties pieklājīgi, netrokšņot, ievērot galda kultūru.
 - 5.12.2. apsēžoties un pieceļoties no galda, krēslu pacelt nevis stumt, uz krēsla sēdēt mierīgi.
 - 5.12.3. pie galda nesarunāties, nespēlēt ar ēdienu un nešūpoties uz krēsla.
 - 5.12.4. atcerēties, ka trauki ir plīstoši, lauskas mēdz būt asas, ar tām var savainoties.
 - 5.13. Sēdēšanai izmantot tikai tam paredzētās virsmas (vietas) – krēslus, solus, paklājus, rotaļu krēslus un dīvānus, grīdu.

- 5.14. Gultā atrasties tikai guļus vai sēdus stāvoklī un tikai savā guļvietā.
- 5.15. Ievērot klusumu, ļaut citiem bērniem atpūsties.
- 5.16. Pēc tualetes apmeklējuma vienmēr nolaist ūdeni un nomazgāt rokas.
- 5.17. Pasākumu laikā nav atļauts skaļi uzvesties, sarunāties, staigāt, skraidīt, šūpoties uz krēsla, aiztikt dekorācijas un traucēt citiem.
- 5.18. Pedagoģs regulāri atkārtoti uzvedības normas, iepazīstina ar tām un pārrunā, pārsprīž dažādas problēmsituācijas. Pirms katra pasākuma aktualizēt uzvedības noteikumus. Bērni, kuriem ir grūtības ievērot noteikumus, sēdināt sev līdzās vai iet/atrasties viņam blakus.
6. Kārtība un uzvedības noteikumi, atrodoties ārpus telpām:
 - 6.1. Atrasties pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams to patvarīgi pamest, tikai pieaugušo pavadībā.
 - 6.2. Saudzīgi izturēties pret augiem un inventāru iestādes teritorijā.
 - 6.3. Rotaļāties drīkst ar pedagoģu atļautajiem priekšmetiem.
 - 6.4. Rūpēties, lai laukumā valda kārtība, pēc rotaļāšanās sakārtot mantas.
 - 6.5. Atkritumus mest tam paredzētā vietā – atkritumu tvertnē.
 - 6.6. Nav atļauts vienam vai bez pieaugušā atļaujas tuvoties žogam, vārtniņiem un vārtiem.
 - 6.7. Nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz žoga vai teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus.
 - 6.8. Ziņot personai, kuras uzraudzībā atrodas bērni, ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta (bumba u.c.). Aizliegts tai doties pakaļ patstāvīgi.
 - 6.9. Velosipēdu vai skrejriteni novieto velo novietnē. Ar riteni, skrejriteni pārvietoties tikai pieaugušā uzraudzībā, kurš nodrošina sava bērna un apkārtējo drošību.
 - 6.10. Rotaļlaukumus Iestādes teritorijā izmanto tikai Iestādes bērni, darbojoties grupu skolotājas uzraudzībā.
 - 6.11. Ieraugot pagalmā vai pastaigas laukumā ko neparastu (dzīvniekus, priekšmetus, aizdomīgus cilvēkus u.c.), tiem tuvoties nedrīkst, bet informēt personu, kuras uzraudzībā izglītojamie atrodas. Nekādā gadījumā nedrīkst sekot svešiniekam.
 - 6.12. Jebkurā situācijā bērns var saņemt paskaidrojumus, palīdzību un izteikt sūdzību Iestādes vadītājam, pedagoģiem un Iestādes darbiniekiem, kā arī korektā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.
 - 6.13. Ja pastaigas laikā rodas nepieciešamība apmeklēt labierīcības (tualeti), pateikt skolotājam vai pieaugušajam, kurš pavadīs līdz grupas telpām.
7. Iestādē nav atļauts:
 - 7.1. Ienest bīstamus priekšmetus (sērkokoņi, šķiltavas, asi priekšmeti, ķīmiskas vielas u.c.), ar kuriem izglītojamais var savainoties pats vai savainot citus;
 - 7.2. Apsaukāties, spļaudīties, apvainot, kost, skrāpēties, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart un sist citus grupas biedrus;
 - 7.3. Mētāt savas lietas un priekšmetus;
 - 7.4. Stāvēt gultā stāvus, lēkāt pa gultu, karāties pāri gultas malām;
 - 7.5. Aiztikt elektrorozetes, interaktīvo tāfeļu un datoru aprīkojumu;
 - 7.6. Liekties ārā pa atvērtu logu;
 - 7.7. Bez pieaugušo atļaujas pamest grupas telpas;
 - 7.8. Skriet, grūstīties, mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem pārvietojoties pa grupas telpām.

3. Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki

8. Vecāki iekļūšanai iestādē izmanto durvju kodus vai durvju zvana pogu. Durvju kodu nedrīkst izpaust nepiederošām personām, kā arī lietot bērniem.

9. Vecāki, uzturoties Iestādē, ar cieņu izturas pret Iestādes darbiniekiem, bērniem un citām personām, ievēro sabiedrībā pieņemtās uzvedības un ētikas normas.
10. Vecāki Iestādē uzturas tikai koplietošanas telpās, gaitenī, grupas garderobē vai konkrētās grupas pastaigu laukumā.
 - 10.1. grupas telpās ieiet tikai ar skolotājas vai Iestādes administrācijas atļauju maiņas apavos.
 - 10.2. piedaloties Iestādes rīkotajos pasākumos, atrodas tikai pasākuma norises telpās.
 - 10.3. Vecāki ievēro Iestādes darba laiku, neatrodas Iestādes teritorijā pirms vai pēc Iestādes darba laika.
11. Vecāki neatstāj bērnus Iestādes telpās un teritorijā bez pieaugušā uzraudzības.
 - 11.1. Pēc bērna atvešanas vai izņemšanas bez skolotājas vai Iestādes administrācijas atļaujas ilgstoši nekavējas Iestādes telpās un teritorijā.
12. Konfliktsituācijas risina bez sava bērna, citu bērnu vai vecāku klātbūtnes:
 - 12.1. domstarpības ar citiem bērniem vai to vecākiem risina ar skolotājas vai Iestādes administrācijas starpniecību;
 - 12.2. domstarpību gadījumā ar grupas personālu situāciju risina ar iestādes vadītājas vai vadītāja vietnieces izglītības jomā palīdzību;
 - 12.3. nelietot Iestādē un tās teritorijā necenzētus vārdus un izteicienus, aizliegts pielietot vardarbību (fizisku, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties.
13. Ienākot un izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtiņus, aizver Iestādes ārējās durvis.
14. Iestādes telpās un teritorijā aizliegts ievest dzīvniekus, atrasties alkohola, narkotisko un psihotropo vielu ietekmē.

4. Atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot izglītības iestādē tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos.

15. Iestādē un tās teritorijā aizliegts ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.

5. Izglītojamā rīcība, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību

16. Ja tev vai citam bērnam kāds dara pāri, t.i. apsūkā, apvaino, sit, sper, aiztiek un pieskaras nepiemērotās vietās, pastāstīt par to savai grupas skolotājai vai citam iestādes darbiniekam, kurš tobrīd ir blakus.
17. Ja pieaugušais dara pāri, pastāstīt tuvam cilvēkam, kuram uzticies.

6. Atbildība par noteikumu neievērošanu

18. Noteikumu ievērošana visiem ir obligāta.
19. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona vai iestādes vadītāja:
 - 19.1. var izteikt mutiskus aizrādījumus, lūdzot paskaidrot rīcību;
 - 19.2. var veikt individuālas pārrunas ar bērna vecākiem, darbiniekiem.

7. Vecāku iesaistes kārtība vardarbības (tai skaitā nīrgāšanās) prevencijas veicināšanā

20. Saskaņā ar Bērnu tiesības aizsardzības likumu vecāki ir bērna dabiskie aizbildņi (likumiskie pārstāvji). Viņu pienākums ir aizstāvēt bērna tiesības un ar likumu aizsargātās intereses. Bērns nedrīkst, izmantojot savas tiesības, aizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses.
21. Vecāki, kuriem ir informācija par vardarbību pret bērnu, vai pamanījuši izmaiņas bērna uzvedībā (bērns kļuvis impulsīvs, rupjš, pat agresīvs) iesaistās prevencijā – prognozē notikumu gaitu, reaģē, pārrunā ar bērnu, iejaucas, ziņo izglītības iestādei vai novērš pārkāpumu.

8. Kārtība, kādā bērnu vecāki, bērni un iestādes darbinieki tiek iepazīstināti ar noteikumiem

22. Uzņemot bērnu Iestādē, iestādes māsa iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu, aizpildot “Iesniegumu par bērna uzņemšanu”.
23. Grupas skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar parakstu, norādot datumu reģistrācijas lapā – *pielikums Nr.1*. Gadījumā, ja vecāks (aizbildnis) nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotājas pienākums ir šo vecāku (aizbildni) iepazīstināt ar noteikumiem individuāli, par ko vecāks (aizbildnis) parakstās, norādot datumu – reģistrācijas lapā.
24. Katru gadu ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un katru reizi pirms tādu darbību veikšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību grupas skolotājas, ievērojot vecumu un attīstības pakāpi, iepazīstina bērnus ar noteikumiem, veicot ierakstu e-klasē.
25. Ar noteikumiem iepazīstina katru darbinieku stājoties darbā un atkārtoti pēc nepieciešamības, ko darbinieks apliecina ar parakstu.
26. Noteikumi ir izvietoti skolotājiem, darbiniekiem, bērniem un viņu vecākiem pieejamā vietā: e-klasē, informācijas stendā hallē, mājas lapā www.aizkraukleauseklitis.lv.

9. Izglītības procesa organizācija

27. Izglītības process tiek īstenots saskaņā ar LR Izglītības un zinātnes ministrijas licencētām programmām:
 - 27.1. pirmsskolas izglītības programma **0101 11 11**,
 - 27.2. speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem **0101 55 11**.
28. Izglītības process notiek saskaņā ar gada tematisko plānu.
29. Iestāde ir atvērta darba dienās no plkst. 7³⁰ – 18⁰⁰.
30. Pirmssvētku dienās darba dienas ilgumu saīsina par vienu stundu.
31. Grupās skolotāju vadībā tiek organizētas pastaigas ar rotaļdarbībām iestādes teritorijā un ārpus teritorijas, atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem (ja gaisa temperatūra ir zemāka par -10 °C, pastaigas svaigā gaisā netiek organizētas bērniem, kas **jaunāki par trim gadiem**), iekļaujot individuālo darbu ar bērniem.
32. Pulciņnodarbības tiek organizētas tā, lai netraucētu plānotajām rotaļdarbībām.

33. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem iestādē un grupās. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību iestādes un grupu organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators un grupu darbinieki.
34. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst.18.00.

10. Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos un neierašanos izglītības iestādē

35. Ja bērns nevar ierasties izglītības iestādē vai ieradīsies iestādē ar nokavēšanos, vecāki (norādot bērna vārdu, uzvārdu, grupu) par to informē izglītības iestādi līdz plkst.9.00 vienā no piedāvātajiem veidiem:
 - 35.1. zvanot pa grupā norādītajiem tālruņa numuriem;
 - 35.2. nosūtot grupas WhatsApp ziņu vai e-klasē, norādot neierašanās iemeslu.
36. Bērni, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību, uz iestādi tiek atvesti ne vēlāk kā plkst.8.45.
37. Bērni, kas apmeklē 5 – 6 gadīgo bērnu obligāto sagatavošanas programmu pamatzglītības apguvei, nodarbību apmeklējums ir **obligāts**.
38. Ja bērns nav apmeklējis iestādi infekcijas slimību pazīmju dēļ, tad vecāki iesniedz medmāsai vai grupas skolotājai ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli un, ja nepieciešams, rekomendācijas turpmākai bērna aprūpei.
39. Infekcijas slimību izplatības novēršanu izglītības iestādē detalizēti nosaka iestādes izstrādātā “*Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos*”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
40. Grupu skolotājas katru dienu līdz **plkst.9.00** reģistrē ieradušos vai neieradušos bērnus tiešsaistes skolvadības sistēmas **e-klases** kavējumu lapā un vienotajā pašvaldību sistēmā VISVARIS “G-VEDIS” ēdināšanas modulī.
41. Ja bērns no **5 gadu** vecuma nav ieradies iestādē dienas sākumā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas skolotāja nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu bērna neierašanās iemeslu, lai veiktu atbilstošu ierakstu tiešsaistes skolvadības sistēmas **e-klases** kavējumu lapā.
42. Ja bērns no 5 gadu vecuma nav apmeklējis iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ (ekskursija, skolēnu brīvlaiks u.c.), vecāki iesniedz rakstisku iesniegumu vai veic ierakstu e-klasē, norādot kavējuma periodu un iemeslu.
43. Ja bērns no 5 gadu vecuma vairāk kā trīs dienas nav apmeklējis iestādi un iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
44. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas bērna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē iestādi, iestāde par to rakstiski informē pašvaldības izglītības speciālistu. Speciālists, atbilstoši kompetencei, noskaidro Iestādes neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu un, ja nepieciešams, nosūta attiecīgo informāciju sociālajam dienestam, bāriņtiesai un citām institūcijām.

45. Grupas skolotājam ir tiesības neatdot bērnus personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.

11. Izglītības iestādes pasākumu organizēšana un atbalstīšana

46. Ne vēlāk kā piecas dienas pirms pasākuma organizēšanas vai atbalstīšanas atbildīgais pedagogs rakstiski saskaņo ar vadītāju pasākuma norisi vai dalību pasākumā un pārliecinās par pasākuma atbilstību:
- 46.1. normatīvajos aktos (tostarp valsts izglītības standartos, valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts izglītojamo audzināšanas vadlīnijās) noteiktajam regulējumam;
 - 46.2. izglītības iestādes darbības mērķiem un uzdevumiem;
 - 46.3. izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām;
 - 46.4. izglītības iestādes darba plānam;
 - 46.5. izglītojamo attīstības vecumposma īpatnībām.
47. Pirms pasākuma apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par pārrunāšanas faktu grupas skolotāja veic ierakstu e-klasē. Par bērnu drošību iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
48. Ne vēlāk kā piecas dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes atbildīgais pedagogs iesniedz vadītājam saskaņošanai rakstisku informāciju, kurā norādīts šā pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms) un saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu, kā arī pārliecinās par šo noteikumu 46.punktā minētajām prasībām.
49. Pirms došanās ekskursijās, tālās pastaigās grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas skolotāja veic ierakstu e-klasē. Vienas grupas izglītojamos (līdz 30) pavada divi pieaugušie, no kuriem viens atbildīgais ir pedagogs.
50. Atbildīgais pedagogs:
- 50.1. nodrošina drošības noteikumu ievērošanu;
 - 50.2. nodrošina saziņu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja ir aizdomas par izglītojamā saindēšanos, kā arī traumu, akūtas saslimšanas vai hroniskas saslimšanas paasinājuma gadījumā, ja apdraudēta izglītojamā veselība vai dzīvība, un nodrošina nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) informēšanu;
 - 50.3. par nelaimes gadījumu iespējami īsā laikā informē vadītāju un cietušā nepilngadīgā izglītojamā vecākus;
 - 50.4. bīstamā situācijā pārtrauc atrašanos pasākumā ārpus izglītības iestādes un informē par to vadītāju;
 - 50.5. ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes sniedz nepilngadīgā izglītojamā vecākiem šo noteikumu 48.punktā minēto informāciju;
51. Nepilngadīgā izglītojamā vecāki rakstveidā informē atbildīgo pedagogu par veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.
52. Ja pasākumu kopīgi organizē vairākas izglītības iestādes, tās savstarpēji vienojas par vienu pedagogu, kas ir atbildīgs par pasākumu norisi.

12. Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšana un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādē.

53. Iestādē tiek nodrošināta aptieciņa ar pirmās palīdzības sniegšanai nepieciešamo medicīnisko materiālu minimumu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
54. Divas reizes mācību gadā izglītojamajiem tiek veikti antropometriskie mērījumi (augums, svars), iegūtos datus dokumentējot un vismaz reizi gadā tiek veikta pārbaude uz pedikulozi un kašķi. Ja tiek konstatētas utis, izglītojamais tiek sūtīts mājās.
55. Ja izglītojamajam ir diagnosticētas veselības problēmas (ēdiena nepanesība, alerģiskas reakcijas u.c.), medicīnas māsa atbilstoši ārsta rakstiskiem norādījumiem un vecāku sniegtai informācijai izstrādā speciālus norādījumus Iestādes darbinieku rīcībai un ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam.
56. Ja izglītojamiem tiek konstatētas saslimšanas pazīmes atrodoties Iestādē, māsa vai grupas skolotāja informē izglītojamā vecākus. Vecākiem, aizbildņiem ir jānodrošina saslimušā izglītojamā izņemšana no Iestādes.
57. Medikamentus iestādē bērniem drīkst dot tikai tad, ja:
57.1. hroniskas saslimšanas gadījumā vecāki iestādes medmāsai ir uzrādījuši ārsta apstiprinātu (izsniegtu) izziņu ar diagnozi un medikamentozas ārstēšanas nozīmējumu;
58. Ja izglītojamais guvis nelielu traumu un nav apdraudēta viņa veselība, pirmo palīdzību izglītojamam sniedz Iestādes medicīnas māsa vai darbinieks, paralēli par notikušo informējot izglītojamā vecākus.
59. Ja izglītojamiem ir smaga trauma vai dzīvībai bīstama saslimšana, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, nodrošinot pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde. Par notikušo tiek informēti izglītojamā vecāki.
60. Ērces konstatēšanas gadījumā grupu darbinieki nekavējoties informē medicīnas māsu un vecākus, kopīgi vienojas par tālāku rīcību.
61. Ārkārtas situācijās Iestādē medicīnas māsa vai personāls sniedz pirmo neatliekamo palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē izglītojamos.
62. Iestādes rīkotajos sporta un citos pasākumos obligāta Iestādes māsas klātbūtne.
63. Pedagogi ārstnieciskās manipulācijas (t.sk. medikamentu došanu) neveic.

13. Evakuācijas plāns un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē

64. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Iestādes stāvā pie izejas. Visā Iestādē izvietotas informatīvās zīmes par evakuācijas ceļiem. Kāpnēs pie evakuācijas plāniem izvietota informācija par operatīvā dienesta izsaukšanas kārtību un instrukcija par rīcību ārkārtas situācijās. Grupas pedagogi ir atbildīgi par bērnu iepazīstināšanu ar evakuācijas izejām.
65. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota Iestādes un katras grupas informatīvajā stendā.
66. Iestādē apsardzes dienestu iespējams izsaukt ar trauksmes pogas palīdzību, kas atrodas pie katras grupas.
67. Ikvienā situācijā meklēt pieaugušo palīdzību, ar viņa palīdzību zvanīt glābšanas dienestam 112.
68. Ziņot pieaugušajiem, ja pamana dūmus, vai degošu liesmu, vai sajūt deguma smaku, saukt pēc palīdzības.

69. Izdzirdot trauksmes sirēnu, steidzīgi skriet pie pieaugušā.
70. Ugunsgrēka vai citu briesmu, draudu gadījumā organizēti, skolotāju pavadībā atstāt Iestādes telpu, ievērojot evakuācijas plānā norādītos virzienu iziet no Iestādes ēkas, saskaitot visus bērnus.
71. Bērni ar evakuācijas plānu tiek iepazīstināti mācību gada sākumā un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.
72. Katrs Iestādes darbinieks tiek iepazīstināts ar ugunsdrošības noteikumiem, evakuācijas kārtību un atbildīgs par izglītojamo evakuāciju un drošību ārkārtas situācijās.

14. Noslēguma jautājumi

73. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītājs, Iestādes pedagoģiskā padome, Iestādes padome. Noteikumus un to grozījumus apstiprina Iestādes vadītājs.
74. Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā **ar 2023.gada 16.oktobri**.
75. Ar šo Iekšējās kārtības noteikumu stāšanās spēkā, savu spēku zaudē 2021.gada 4.augustā apstiprinātie Iestādes iekšējie noteikumi Nr.2021/2“Iekšējie kārtības noteikumi”.

Vadītājs/direktors (izglītības jomā)

Inta Vīberga

*Pielikums Nr.1
12.10.2023. Iekšējās kārtības noteikumiem Nr.2023/2*

Aizkraukles pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis"

iekšējās kārtības noteikumu reģistrs

Nr.p.k.	Datums	IEPAZINOS ar iekšējās kārtības noteikumiem un tos PILDĪŠU	
		Izglītojamā vārds	Vecāka (aizbildņa) paraksts
